

## Factura Pequeño Contribuyente

ALMA VANESA, CUY DE LEÓN

Nit Emisor: 76204960

SERVICIOS TECNICOS VANESA CUY DE LEON

CALLE PRINCIPAL CANOAS BAJAS ALDEA LAS CANOAS, zona 0,  
San Andres Semetabaj, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

380F21F2-F063-48C9-A190-88681104C86A

Serie: 380F21F2 Número de DTE: 4033038537

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 17:37:54

Fecha y hora de certificación: 07-abr-2025 17:37:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-44, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-123- 2025	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	0.00	7,483.87	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 380F21F2 número de DTE: 4033038537 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Alma Vanesa Cuy de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 03 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-44 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-123-2025. Conste. Sololá, 30 de abril del año 2025.

(f)   
Alma Vanesa Cuy de León  
DPI: 2263 73401 0709

Ing. Jeremías Alfredo Méndez Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1744069602233**

Fecha de Generación:  
**Apr 7, 2025, 5:46 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 17:37:54
<b>Emisor:</b>	76204960
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS VANESA CUY DE LEON
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7483.870000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	380F21F2-F063-48C9-A190-88681104C86A
<b>Serie:</b>	380F21F2
<b>Número del DTE:</b>	4033038537
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250407T17:37:5406:00380F21F2F06348C9A19088681104C86A
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/04/2025 17:46:40
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 07/04/2025 05:46:47



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76204960
NOMBRE	ALMA VANESA, CUY DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-3-3-44
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-123-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Alma Vanesa Cuy de León
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/03/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/03/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100.		Q7,483.87
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas.	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER.	Apoyé de manera técnica a los y las participantes de dos grupos de CADER; Las Canoas y La Esperanza, en el proceso de planificación y actualización de planes de siembra grupales para continuar con la producción.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento	Apoyé de manera técnica para el funcionamiento como grupos de CADER; La Esperanza, Las Canoas,	100%	Finalizado.



de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	María Auxiliadora, Las Carmenses y La Guadalupeana.		
3. Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé de manera técnica con una capacitación sobre la implementación de una biofábrica y los productos que se elaboran dentro de una biofábrica; abonos orgánicos, biofermentos y biopreparados con el CADER Las Carmenses, La La Guadalupeana y María Auxiliadora.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé con asesoría técnica dos grupos beneficiarias de Cáritas como parte de las acciones de coordinación y seguimiento a huertos de hortalizas y huertos medicinales.	100%	Finalizado
	Apoyé con la coordinación de acciones con Natún para implementar huertos familiares en comunidades de San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y	Apoyé en la revisión del Plan Operativo Anual -POA-Municipal para la identificación de acciones ante eventualidades dentro del Municipio. A	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Pecuaría Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la revisión del plan municipal de extensión.		
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé de manera técnica en la digitalización de planillas, coordinado con el equipo de extensionistas para el programa Bono Campesino y en la entrega de fertilizantes y gallinaza deshidratada.	100%	Finalizado
	Realicé planes semanales para ejecución de actividades a desarrollar con CADER en San Andrés Semetabaj.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) \_\_\_\_\_

Alma Vanesa Cuy de León  
DPI: 2263 73401 0709  
Celular: 45453473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_

Ing. Jeremías Alfredo Lina Chávez  
Jefe Departamental  
MAGA SOLOLA

